

EDUCACIÓN CONTINUA



CURSO: DISEÑO Y COORDINACIÓN DE EVENTOS

IMPARTIDO POR MICHELLE RAMÍREZ

El participante adquirirá las herramientas necesarias para diseñar y producir un evento de manera eficiente a partir de un concepto, en respuesta a las necesidades de la propuesta del cliente.

LISTADO DE MATERIALES:

Revistas para recortar, Papel Bond, tijeras , pegamento, marcadores , Sharpie Negro, Marcadores, Lápices de Colores, Libreta para apuntes.

SESION 1 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

CONTENIDOS: Evento, Entrevista con el con el cliente

OBJETIVOS: Definir el concepto evento, su finalidad, los diferentes tipos y sus características. A partir de los requerimientos del cliente.

ASIGNACIÓN: Identificar y clasificar los diferentes eventos (imágenes)

Elaborar un perfil de Cliente / Evento.

SESION 2 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

CONTENIDOS: La Formula 6 A's / Experiencia de un evento

OBJETIVOS: Incorporar la información de perfil de un cliente en las seis áreas de la experiencia de un evento.

ASIGNACIÓN: Diseñar una propuesta de Experiencia de un evento, usando los datos del perfil del cliente de la asignación anterior.

SESION 3 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

CONTENIDOS: Estructura del diseño del presupuesto. Suplidores. Selección de suplidores.

OBJETIVOS: Manejar las herramientas para distribuir el presupuesto y seleccionar los suplidores adecuados.

ASIGNACIÓN: Elaborar un listado de suplidores locales por categoría.

SESION 4 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

CONTENIDOS: Eventos temáticos. Usos del color. Decoración de un evento según sus características.

OBJETIVOS: Aprender técnicas de elaboración y presentación de propuestas a los clientes.

ASIGNACIÓN: Diseñar panel de presentación de un Evento Temático.

SESION 5 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

CONTENIDOS: Diseño del Programa de un evento. Coordinación de Montaje. Coordinación del Evento.

OBJETIVO: Aprender a Diseñar y dar seguimiento al programa. Entender el proceso de coordinación de montaje y el Desarrollo de un evento Exitoso.

ASIGNACIÓN: Final: Diseñar propuesta completa de un evento Boda. Perfil del cliente. Formula A6's. Selección de suplidores *Montaje

IMPORTANTE:

El montaje del proyecto final deberá ser únicamente en el área de la cafetería.

Los estudiantes deberán ser responsables del montaje y desmontaje de todos los elementos colocados en dicha área. Nuestro personal de limpieza y mantenimiento no está permitido a colaborar en estos proyectos. No podrán utilizar ningún mobiliario ni utensilio de la escuela.

SESION 6 • *Duración: 2hrs y 30 min.*

PRESENTACIÓN FINAL.